

センチュリー21加盟店様向 開業、移転挨拶状のご案内

CENTURY 21



Cyber-Com
株式会社サイバーコム

21

STEP 1



下記3点よりデザインをお選びください。

CC-118 (モノクロ)

CENTURY 21

開業のご挨拶

拝啓 時下ますますご清栄の由 心よりお喜び申し上げます
平素はひとかたならぬご厚情にあずかり深謝申し上げます。
さて 私こと
このたび下記の通り独立開業の運びとなりました
ひとえに皆様のご指導ご鞭撻の賜物と感謝しております
今後はこれまでの経験を活かし 皆様のご期待に添えますよう
邁進していく所存です
つきまして今後とも一層のご愛顧を賜りますようお願い申し
上げます
略儀ながら書中をもちましてご挨拶とさせていただきます
敬具

平成〇年〇月〇日

記

社名 ○○○○
所在地 〒000-0000 東京都港区赤坂0-0-0
TEL 03-0000-0000
FAX 03-0000-0000
設立年月日 平成〇年〇月〇日
代表 ○○○○

東京メトロ千代田線 赤坂駅 徒歩4分
センチュリー21の加盟店は、すべて独立・自営です。

CC-219 (カラー)

CENTURY 21

開業のご挨拶

拝啓 時下ますますご清栄の由 心よりお喜び申し上げます
平素はひとかたならぬご厚情にあずかり深謝申し上げます。
さて 私こと
このたび下記の通り独立開業の運びとなりました
ひとえに皆様のご指導ご鞭撻の賜物と感謝しております
今後はこれまでの経験を活かし 皆様のご期待に添えますよう
邁進していく所存です
つきまして今後とも一層のご愛顧を賜りますようお願い申し
上げます
略儀ながら書中をもちましてご挨拶とさせていただきます
敬具

平成〇年〇月〇日

記

社名 ○○○○
所在地 〒000-0000 東京都港区赤坂0-0-0
TEL 03-0000-0000
FAX 03-0000-0000
設立年月日 平成〇年〇月〇日
代表 ○○○○

東京メトロ千代田線 赤坂駅 徒歩4分
センチュリー21の加盟店は、すべて独立・自営です。

※書体は明朝・ゴシックよりお選び頂けます。

CC-220 (カラー)

CENTURY 21

開業のご挨拶

拝啓 時下ますますご清栄の由 心よりお喜び申し上げます
平素はひとかたならぬご厚情にあずかり深謝申し上げます。
さて 私こと
このたび下記の通り独立開業の運びとなりました
ひとえに皆様のご指導ご鞭撻の賜物と感謝しております
今後はこれまでの経験を活かし 皆様のご期待に添えますよう
邁進していく所存です
つきまして今後とも一層のご愛顧を賜りますようお願い申し
上げます
略儀ながら書中をもちましてご挨拶とさせていただきます
敬具

平成〇年〇月〇日

○○○○○
代表取締役 ○○○○

新住所
〒000-0000
東京都港区赤坂0-0-0
TEL 03-0000-0000
FAX 03-0000-0000

東京メトロ千代田線 赤坂駅 徒歩4分
センチュリー21の加盟店は、すべて独立・自営です。

※デザインの都合上、社名以下の部分は上記の形式・
デザインのみとなります。文例は本文のみご参照ください。
※書体は明朝・ゴシックよりお選び頂けます。

【宛名面】

POST CARD

□□□□□□□□

CENTURY 21

あいうえお不動産株式会社
〒000-0000 東京都港区赤坂0-0-0
TEL 03-0000-0000 FAX 03-0000-0000

※宛名面のデザインは全てこちらで統一となります
※私製ハガキのみのお取扱となります





下記6点の中より文例をお選びの上、丸数字の必要事項を注文用紙の「原稿記入欄」にご記入ください。

文例 1

開業のご挨拶

拝啓 時下ますますご清栄の由 心よりお喜び申し上げます
 平素はひとかたならぬご厚情にあずかり深謝申し上げます。
 さて 私こと
 このたび下記のとおり独立開業の運びとなりました
 ひとえに皆様のご指導ご鞭撻の賜物と感謝しております
 今後はこれまでの経験を活かし 皆様のご期待に添えますよ
 う邁進していく所存です
 つきまして今後とも一層のご愛顧を賜りますようお願い申し上
 げます
 略儀ながら書中をもちましてご挨拶とさせていただきます
 敬具

① 平成〇年〇月〇日

記

社名 ②〇〇〇〇〇〇
 所在地 ③〒000-0000 東京都港区赤坂0-0-0
 ④ TEL 03-0000-0000
 FAX 03-0000-0000
 ⑤ 設立年月日 平成〇年〇月〇日
 ⑥ 代表 〇〇〇〇

文例 2

開業のご挨拶

拝啓 ①〇〇〇の候 皆様にはますますご清栄のこととお喜び申
 上げます
 さて 弊社では 来る ②平成〇年〇月〇日より下記のとおり 株
 式会社として営業することとなりました
 これもひとえに平素からの皆様方のご支援ご愛顧によるもの
 と心より感謝しております
 このたびの会社設立を機に 社員一同さらなる社業発展に向
 け 努力いたしてまいる所存でございます
 何卒倍旧のご指導ご鞭撻のほど伏してお願ひ申し上げます
 まずは略儀ながら書中をもちましてご挨拶申し上げます
 敬具

③ 平成〇年〇月〇日

記

社名 ④〇〇〇〇〇〇
 所在地 ⑤〒000-0000 東京都港区赤坂0-0-0
 ⑥ TEL 03-0000-0000
 FAX 03-0000-0000
 ⑦ 代表 〇〇〇〇

文例 3

開業のご挨拶

拝啓 時下ますますご清栄の由 心よりお喜び申し上げます
 平素はひとかたならぬご厚情にあずかり深謝申し上げます
 さて 私ども このたび新会社を設立いたし ①平成〇年〇月〇
 日をもって開業の運びとなりました
 今後は皆様のご期待に沿いますよう 社員一同邁進していく所
 存です
 つきまして今後とも一層のご愛顧を賜りますようお願い申し上
 げます
 略儀ながら書中をもちましてご挨拶とさせていただきます
 敬具

② 平成〇年〇月〇日

③ センチュリー21サイバー赤坂

④ 〒000-0000 東京都港区赤坂0-0-0
 ⑤ TEL 03-0000-0000 FAX 03-0000-0000
 ⑥ 代表取締役 赤坂 太郎

文例 4

① 〇〇〇〇支店移転のご案内

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます
 平素は格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます
 さて このたび弊社 ②〇〇〇〇支店は③平成〇〇年〇〇月より
 下記に移転することになりましたのでご案内申し上げます
 何卒倍旧のご愛顧を賜りますようお願い申し上げます
 まずは略儀ながら書中をもちましてご案内方々ご挨拶申し上
 げます
 敬具

④ 平成〇年〇月吉日

⑤ 株式会社 〇〇〇〇
 ⑥ 代表取締役社長 〇〇〇〇

記

名称 ⑦ 株式会社〇〇〇〇 〇〇〇〇支店
 住所 ⑧ 〒000-0000 東京都港区赤坂0-0-0
 ⑨ TEL 03-0000-0000
 FAX 03-0000-0000
 ⑩ 業務開始日 平成〇年〇月〇日

以上

文例 5

① 〇〇〇〇移転のご挨拶

謹啓 時下ますますご隆盛のこととお慶び申し上げます。平素
 は格別のお引き立てをいただきありがとうございます。
 さて、このたび弊社は②〇〇月〇日下記へ移転することになりま
 した。これを機会に業務の拡大をはかるとともに、より多くの
 皆様方のご愛顧をいただくことができますよう、社員一同さら
 に精励してまいる所存でございます。なにとぞ、今後ともご支
 援、ご愛顧を賜りますようお願い申し上げます。
 まずは、ご案内かたがたご挨拶申し上げます。
 敬具

③ 平成〇年〇月〇日

移転先

④ 〒000-0000 東京都港区赤坂0-0-0
 ⑤ 株式会社〇〇〇〇
 ⑥ TEL 03-0000-0000 FAX 03-0000-0000

⑦ 代表取締役
 赤坂 太郎

文例 6

① 〇〇〇〇支店移転のお知らせ

謹啓 時下ますますご隆盛のこととお慶び申し上げます。平素
 は格別のお引き立てをいただきありがとうございます。
 さて、このたび弊社では、②〇〇月〇日より③〇〇〇〇支店を下
 記へ移転することになりましたので、お知らせ申し上げます。
 このたびの移転を機に、皆様にいっそうのご愛顧をいただく
 ことができますよう、社員一同心を新たにして、努力してま
 いる所存でございます。
 なにとぞ、今後とも変わらぬご支援、ご愛顧を賜りますようお
 願ひ申し上げます。
 まずは、ご案内かたがたご挨拶申し上げます。
 敬具

④ 平成〇年〇月〇日

移転先

⑤ 〒000-0000 東京都港区赤坂0-0-0
 ⑥ 株式会社〇〇〇〇
 〇〇〇〇支店〇〇〇〇〇部
 ⑦ TEL 03-0000-0000 FAX 03-0000-0000

⑧ 代表取締役
 赤坂 太郎

【時候の挨拶】

- | | | | |
|--------------|--------------|---------------|---------------|
| 一月 新春の候・厳寒の候 | 二月 春寒の候・立春の候 | 三月 早春の候・孟春の候 | 四月 春暖の候・陽春の候 |
| 五月 薫風の候・新緑の候 | 六月 初夏の候・入梅の候 | 七月 盛夏の候・酷暑の候 | 八月 残暑の候・立秋の候 |
| 九月 仲秋の候・新涼の候 | 十月 秋涼の候・秋冷の候 | 十一月 深秋の候・晩秋の候 | 十二月 寒冷の候・師走の候 |



※校正送信先	<input type="radio"/> FAX	<input type="radio"/> Eメール
FAX ()	—	
メール	@	

お客様情報

加盟店名：

ご担当者氏名：

住所：〒

TEL：

FAX：

●価格表

(税込)

	モノクロ	カラー
1~20枚	2,970円	4,400円
21~30枚	3,300円	4,840円
31~40枚	3,630円	5,280円
41~50枚	3,960円	5,720円
51~60枚	4,180円	6,160円
61~70枚	4,400円	6,600円
71~80枚	4,620円	7,040円
81~90枚	4,840円	7,480円
91~100枚	5,060円	7,920円
101枚以上 10枚ごと	220円	385円

納品先	※お客様情報と異なる場合、ご記入ください。	
〒		
TEL：	FAX：	
請求先	※お客様情報と異なる場合、ご記入ください。	
〒		
TEL：	FAX：	

●デザイン番号

●ご注文枚数

<input type="text" value="C"/>	<input type="text" value="C"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	枚
--------------------------------	--------------------------------	----------------------	----------------------	---

○文例番号

○書体

<input type="text"/>	<input type="radio"/> 明朝体	<input type="radio"/> ゴシック体
----------------------	---------------------------	-----------------------------

・地図制作 ¥3,300 ・フリー文章 ¥2,200
・データ修正費 ¥1,100 ・送料 ¥550

○原稿記入欄 ※お客様情報と異なる場合、ご記入ください。

差出人欄	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 住所
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> TEL () () () — FAX () () () —
記入事項 (*文例により異なります)	*文例1~6の各記入事項(丸数字箇所)はこちらにご記入ください。
	①
	②
	③
	④
	⑤
	⑥
	⑦
	⑧
	⑨
⑩	

○オリジナル原稿記入欄 ※挨拶文についてフリー文書をご希望の方、住所・電話等に追加項目をご希望される方はこの欄にご記入ください。フリー文書は別途料金となります。

<input type="checkbox"/>	(メールにて文章を送信希望の場合は□内に○を記入してください。)
<input type="checkbox"/>	(オリジナルをご希望の方は□内に○を記入してください。)