

コピーしてご使用下さい

ご注文方法：この注文書にご注文内容をご記入の上、  
FAXまたはメールにてお申込みください。

Approved  
CENTURY 21  
Supplier

CENTURY 21

開業、移転挨拶状 ご注文用紙

↑ FAX: 03-5574-8941  
Mail: century@cyber-com.co.jp

年 月 日

●校正送信先（ご希望の送信方法の欄にご記入ください）

FAX	( ) -	Eメール	@
-----	-------	------	---

お客様情報	加盟店名：	御担当者名：	(税込)
	御住所：〒		
	TEL：	FAX：	

●デザイン番号

C	C				枚
---	---	--	--	--	---

○文例番号

--

○書体

明朝体	ゴシック体
-----	-------

●価格表（税込）

	モノクロ	カラー		モノクロ	カラー
1～20枚	2,970円	4,400円	61～70枚	4,400円	6,600円
21～30枚	3,300円	4,840円	71～80枚	4,620円	7,040円
31～40枚	3,630円	5,280円	81～90枚	4,840円	7,480円
41～50枚	3,960円	5,720円	91～100枚	5,060円	7,920円
51～60枚	4,180円	6,160円	101枚以上 10枚ごと	220円	385円

・地図制作 ￥3,300 ・フリー文章 ￥2,200  
・データ修正費 ￥1,100 ・送料 ￥550

○原稿記入欄 ※お客様情報と異なる場合、ご記入ください。

差出人欄	〒	住所
記入事項（*文例により異なります）	TEL ( ) -	FAX ( ) -
	*文例1～6の各記入事項（丸数字箇所）はここに記入ください。	
	①	
	②	
	③	
	④	
	⑤	
	⑥	
	⑦	
	⑧	
⑨		
⑩		

○オリジナル原稿記入欄 ※挨拶文についてフリー文書をご希望の方、住所・電話等に追加項目を希望される方はこの欄にご記入ください。フリー文章は別途料金となります。

<input type="checkbox"/> （メールにて文章を送信希望の場合は□内に○を記入してください。）	<input type="checkbox"/> （オリジナルをご希望の方は□内に○を記入してください。）
---	---

※価格、仕様は予告なく変更になる場合がございます。 2024.12

## センチュリー21加盟店様向 開業、移転挨拶状のご案内

CENTURY 21



Cyber-Com  
株式会社サイバーコム

お問い合わせ先

〒107-0052 東京都港区赤坂7-9-5 Century21サプライ担当  
Mail : century@cyber-com.co.jp  
TEL. 03-3224-9191 FAX. 03-5574-8941



下記 3 点よりデザインをお選びください。

CC-118 (モノクロ)

**CENTURY 21**

開業のご挨拶

拝啓 時下ますますご清栄の由 心よりお喜び申し上げます  
平素はひとかたならぬご厚情にあずかり深謝申し上げます。  
さて 私こと  
このたび下記の通り独立開業の運びとなりました  
ひとえに皆様のご指導ご鞭撻の賜物と感謝しております  
今後はこれまでの経験を活かし 皆様のご期待に添えますよう  
邁進していく所存です  
つきまして今後とも一層のご愛顧を賜りますようお願い申し上  
げます  
略儀ながら書中をもちましてご挨拶とさせていただきます  
敬具

令和〇年〇月〇日

記

社名 〇〇〇〇〇〇  
所在地 〒000-0000 東京都港区赤坂0-0-0  
TEL 03-0000-0000  
FAX 03-0000-0000  
設立年月日 平成〇年〇月〇日  
代表 〇〇〇〇

東京メトロ千代田線 赤坂駅 徒歩4分  
センチュリー21の加盟店は、すべて独立・自営です。

CC-219 (カラー)

**CENTURY 21**

開業のご挨拶

拝啓 時下ますますご清栄の由 心よりお喜び申し上げます  
平素はひとかたならぬご厚情にあずかり深謝申し上げます。  
さて 私こと  
このたび下記の通り独立開業の運びとなりました  
ひとえに皆様のご指導ご鞭撻の賜物と感謝しております  
今後はこれまでの経験を活かし 皆様のご期待に添えますよう  
邁進していく所存です  
つきまして今後とも一層のご愛顧を賜りますようお願い申し上  
げます  
略儀ながら書中をもちましてご挨拶とさせていただきます  
敬具

令和〇年〇月〇日

記

社名 〇〇〇〇〇〇  
所在地 〒000-0000 東京都港区赤坂0-0-0  
TEL 03-0000-0000  
FAX 03-0000-0000  
設立年月日 平成〇年〇月〇日  
代表 〇〇〇〇

東京メトロ千代田線 赤坂駅 徒歩4分  
センチュリー21の加盟店は、すべて独立・自営です。

※書体は明朝・ゴシックよりお選び頂けます。

CC-220 (カラー)

**CENTURY 21**

開業のご挨拶

拝啓 時下ますますご清栄の由 心よりお喜び申し上げます  
平素はひとかたならぬご厚情にあずかり深謝申し上げます。  
さて 私こと  
このたび下記の通り独立開業の運びとなりました  
ひとえに皆様のご指導ご鞭撻の賜物と感謝しております  
今後はこれまでの経験を活かし 皆様のご期待に添えますよう  
邁進していく所存です  
つきまして今後とも一層のご愛顧を賜りますようお願い申し上  
げます  
略儀ながら書中をもちましてご挨拶とさせていただきます  
敬具

令和〇年〇月〇日

〇〇〇〇〇〇  
代表取締役 〇〇〇〇

新住所  
〒000-0000  
東京都港区赤坂0-0-0  
TEL 03-0000-0000  
FAX 03-0000-0000

東京メトロ千代田線 赤坂駅 徒歩4分  
センチュリー21の加盟店は、すべて独立・自営です。

※デザインの都合上、社名以下の部分は上記の形式・  
デザインのみとなります。文例は本文のみご参照ください。  
※書体は明朝・ゴシックよりお選び頂けます。



下記 6 点の中より文例をお選びの上、丸数字の必要事項を注文用紙の  
「原稿記入欄」にご記入ください。

文例 1

開業のご挨拶

拝啓 時下ますますご清栄の由 心よりお喜び申し上げます  
平素はひとかたならぬご厚情にあずかり深謝申し上げます。  
さて 私こと  
このたび下記のとおり独立開業の運びとなりました  
ひとえに皆様のご指導ご鞭撻の賜物と感謝しております  
今後はこれまでの経験を活かし 皆様のご期待に添えますよう  
邁進していく所存です  
つきまして今後とも一層のご愛顧を賜りますようお願い申し上  
げます  
略儀ながら書中をもちましてご挨拶とさせていただきます  
敬具

令和〇年〇月吉日

記

社名 ②〇〇〇〇〇〇  
所在地 ③〒000-0000 東京都港区赤坂0-0-0  
④ TEL 03-0000-0000  
FAX 03-0000-0000  
⑤設立年月日 平成〇年〇月〇日  
⑥代表 〇〇〇〇

文例 2

開業のご挨拶

拝啓 ①〇〇〇の候 皆様にはますますご清栄のこととお喜び申し  
上げます  
さて 弊社では 来る ②平成〇年〇月〇日より下記のとおり 株  
式会社として営業することとなりました  
これもひとえに平素からの皆様方のご支援ご愛顧によるもの  
と心より感謝しております  
このたびの会社設立を機に 社員一同さらなる社業発展に向  
け 努力いたしてまいる所存でございます  
何卒倍旧のご指導ご鞭撻のほど伏してお願ひ申し上げます  
まずは略儀ながら書中をもってご挨拶申し上げます  
敬具

令和〇年〇月吉日

記

社名 ④〇〇〇〇〇〇  
所在地 ⑤〒000-0000 東京都港区赤坂0-0-0  
⑥ TEL 03-0000-0000  
FAX 03-0000-0000  
⑦代表 〇〇〇〇

文例 3

開業のご挨拶

拝啓 時下ますますご清栄の由 心よりお喜び申し上げます  
平素はひとかたならぬご厚情にあずかり深謝申し上げます  
さて 私ども このたび新会社を設立いたし ①平成〇年〇月〇  
日をもって開業の運びとなりました  
今後は皆様のご期待に沿いますよう 社員一同邁進していく所  
存です  
つきまして今後とも一層のご愛顧を賜りますようお願い申し上  
げます  
略儀ながら書中をもちましてご挨拶とさせていただきます  
敬具

令和〇年〇月吉日

③ センチュリー21サイバー赤坂

④ 〒000-0000 東京都港区赤坂0-0-0  
⑤ TEL 03-0000-0000 FAX 03-0000-0000  
⑥ 代表取締役 赤坂 太郎

文例 4

① 〇〇〇〇支店移転のご案内

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます  
平素は格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます  
さて このたび弊社②〇〇〇〇支店は③平成〇〇年〇〇月より  
下記に移転することになりましたのでご案内申し上げます  
何卒倍旧のご愛顧を賜りますようお願い申し上げます  
まずは略儀ながら書中をもちましてご案内方々ご挨拶申し上  
げます  
敬具

令和〇年〇月吉日

⑤ 株式会社 〇〇〇〇  
⑥ 代表取締役社長 〇〇〇〇

記

名称 ⑦ 株式会社〇〇〇〇 〇〇〇支店  
住所 ⑧ 〒000-0000 東京都港区赤坂0-0-0  
⑨ TEL 03-0000-0000  
FAX 03-0000-0000  
⑩ 業務開始日 平成〇年〇月〇日 以上

文例 5

① 〇〇〇〇移転のご挨拶

謹啓 時下ますますご隆盛のこととお慶び申し上げます。平素  
は格別のお引き立てをいただきありがとうございます。  
さて、このたび弊社は②〇月〇日下記へ移転することになりま  
した。これを機会に業務の拡大をはかるとともに、より多くの  
皆様方のご愛顧をいただくことができますよう、社員一同さら  
に精励してまいりる所存でございます。なにとぞ、今後ともご支  
援、ご愛顧を賜りますようお願い申し上げます。  
まずは、ご案内かたがたご挨拶申し上げます。  
敬具

令和〇年〇月吉日

移転先

④ 〒000-0000 東京都港区赤坂0-0-0  
⑤ 株式会社〇〇〇〇  
⑥ TEL 03-0000-0000 FAX 03-0000-0000  
⑦ 代表取締役  
赤坂 太郎

文例 6

① 〇〇〇〇支店移転のお知らせ

謹啓 時下ますますご隆盛のこととお慶び申し上げます。平素  
は格別のお引き立てをいただきありがとうございます。  
さて、このたび弊社は、②〇月〇日より③〇〇〇〇支店を下  
記へ移転することになりましたので、お知らせ申し上げます。  
このたびの移転を機に、皆様にいっそうのご愛顧をいただく  
ことができますよう、社員一同心を新たに、努力してまい  
る所存でございます。  
なにとぞ、今後とも変わらぬご支援、ご愛顧を賜りますようお  
願ひ申し上げます。  
まずは、ご案内かたがたご挨拶申し上げます。  
敬具

令和〇年〇月吉日

移転先

⑤ 〒000-0000 東京都港区赤坂0-0-0  
⑥ 株式会社〇〇〇〇  
〇〇〇支店〇〇〇〇部  
⑦ TEL 03-0000-0000 FAX 03-0000-0000  
⑧ 代表取締役  
赤坂 太郎

【時候の挨拶】

一月 新春の候・厳寒の候 二月 春寒の候・立春の候 三月 早春の候・孟春の候 四月 春暖の候・陽春の候  
五月 薫風の候・新緑の候 六月 初夏の候・入梅の候 七月 盛夏の候・酷暑の候 八月 残暑の候・立秋の候  
九月 仲秋の候・新涼の候 十月 秋涼の候・秋冷の候 十一月 深秋の候・晩秋の候 十二月 寒冷の候・師走の候

