

コピーしてご使用下さい

ご注文方法：この注文書にご注文内容をご記入の上、
FAXまたはメールにてお申込みください。

↑FAX: 03-5574-8941

Mail: century@cyber-com.co.jp

Approved
CENTURY 21
Supplier

CENTURY 21
開業、移転挨拶状 ご注文用紙

年 月 日

●校正送信先（ご希望の送信方法の欄にご記入ください）

FAX	()	-	Eメール	@
-----	-----	---	------	---

お客様情報	加盟店名：	御担当者名：	(税込)
御住所：〒			
TEL：	FAX：		

●価格表（税込）

●デザイン番号

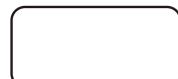


●ご注文枚数

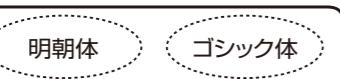


枚

○文例番号



○書体



明朝体

ゴシック体

	モノクロ	カラー
1~20枚	2,970円	4,400円
21~30枚	3,300円	4,840円
31~40枚	3,630円	5,280円
41~50枚	3,960円	5,720円
51~60枚	4,180円	6,160円
61~70枚	4,400円	6,600円
71~80枚	4,620円	7,040円
81~90枚	4,840円	7,480円
91~100枚	5,060円	7,920円
101枚以上 10枚ごと	220円	385円

・地図制作 ¥3,300 ・フリー文章 ¥2,200
・データ修正費 ¥1,100 ・送料 ¥550

○原稿記入欄 ※お客様情報と異なる場合、ご記入ください。

差出人欄	〒 <input type="text"/> 住 所 <input type="text"/>
	TEL () - FAX () -

*文例1～6の各記入事項（丸数字箇所）はご記入ください。

- ①
②
③
④
⑤
⑥
⑦
⑧
⑨
⑩

○オリジナル原稿記入欄 ※挨拶文についてフリー文書をご希望の方、住所・電話等に追加項目を希望される方はこの欄にご記入ください。フリー文書は別途料金となります。

(メールにて文章を送信希望の場合は□内に○を記入してください。)

(オリジナルをご希望の方は□内に○を記入してください。)

センチュリー21加盟店様向 開業、移転挨拶状のご案内

CENTURY 21



Cyber-Com
株式会社サイバーコム

お問い合わせ先

〒107-0052 東京都港区赤坂7-9-5 Century21サプライ担当
Mail : century@cyber-com.co.jp
TEL. 03-3224-9191 FAX. 03-5574-8941

21

STEP 1



下記 3 点よりデザインをお選びください。

CC-118 (モノクロ)

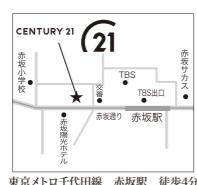
CENTURY 21

開業のご挨拶

拝啓 時下ますますご清栄の由 心よりお喜び申し上げます
平素はひとかたならぬご厚情にあずかり深謝申し上げます。
さて私こと
このたび下記の通り独立開業の運びとなりました
ひとえに皆様のご指導ご鞭撻の賜物と感謝しております
今後はこれまでの経験を活かし 皆様のご期待に添えますよう
邁進していく所存です
つきまして今後とも一層のご愛顧を賜りますようお願い申し上
げます
略儀ながら書中をもちましてご挨拶とさせていただきます 敬具
令和〇年〇月〇日

記

社名 ○○○○○
所在地 〒000-0000 東京都港区赤坂0-0-0
TEL 03-0000-0000
FAX 03-0000-0000
設立年月日 平成〇年〇月〇日
代表 ○○○○



センチュリー21の加盟店は、すべて独立・自営です。

CC-220 (カラー)

CENTURY 21 (21)

開業のご挨拶

拝啓 時下ますますご清栄の由 心よりお喜び申し上げます
平素はひとかたならぬご厚情にあずかり深謝申し上げます。
さて私こと
このたび下記の通り独立開業の運びとなりました
ひとえに皆様のご指導ご鞭撻の賜物と感謝しております
今後はこれまでの経験を活かし 皆様のご期待に添えますよ
う邁進していく所存です
つきまして今後とも一層のご愛顧を賜りますようお願い申し上
げます
略儀ながら書中をもちましてご挨拶とさせていただきます 敬具
令和〇年〇月〇日

○○○○○○
代表取締役 ○○○○

新住所
〒000-0000
東京都港区赤坂0-0-0
TEL 03-0000-0000
FAX 03-0000-0000

東京メトロ千代田線赤坂駅
徒歩4分

センチュリー21の加盟店は、すべて独立・自営です。

CC-219 (カラー)

CENTURY 21

開業のご挨拶

拝啓 時下ますますご清栄の由 心よりお喜び申し上げます
平素はひとかたならぬご厚情にあずかり深謝申し上げます。
さて私こと
このたび下記の通り独立開業の運びとなりました
ひとえに皆様のご指導ご鞭撻の賜物と感謝しております
今後はこれまでの経験を活かし 皆様のご期待に添えますよう
邁進していく所存です
つきまして今後とも一層のご愛顧を賜りますようお願い申し上
げます
略儀ながら書中をもちましてご挨拶とさせていただきます
敬具
令和〇年〇月〇日

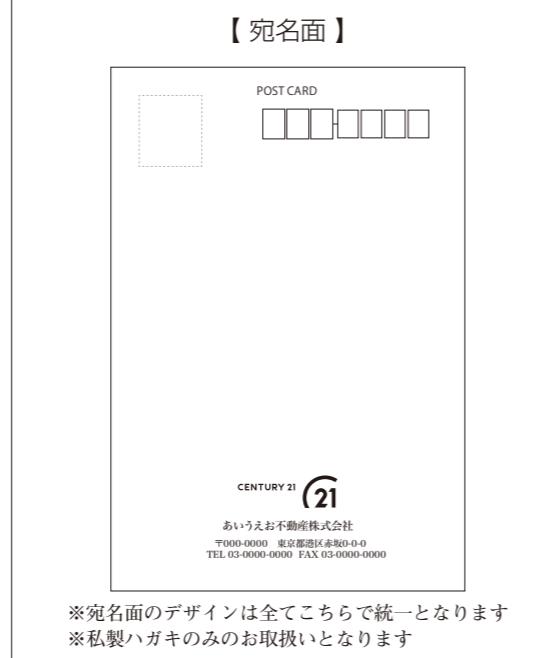
記

社名 ○○○○○
所在地 〒000-0000 東京都港区赤坂0-0-0
TEL 03-0000-0000
FAX 03-0000-0000
設立年月日 平成〇年〇月〇日
代表 ○○○○



センチュリー21の加盟店は、すべて独立・自営です。

※書体は明朝・ゴシックよりお選び頂けます。



STEP 2



下記 6 点の中より文例をお選びの上、丸数字の必要事項を注文用紙の「原稿記入欄」にご記入ください。

文例 1

開業のご挨拶

拝啓 時下ますますご清栄の由 心よりお喜び申し上げます
平素はひとかたならぬご厚情にあずかり深謝申し上げます。
さて私こと
このたび下記の通り独立開業の運びとなりました
ひとえに皆様のご指導ご鞭撻の賜物と感謝しております
今後はこれまでの経験を活かし 皆様のご期待に添えますよう
邁進していく所存です
つきまして今後とも一層のご愛顧を賜りますようお願い申し上
げます
略儀ながら書中をもちましてご挨拶とさせていただきます
敬具
① 令和〇年〇月吉日

記

社名 ②○○○○○
所在地 ③〒000-0000 東京都港区赤坂0-0-0
④TEL 03-0000-0000
⑤FAX 03-0000-0000
⑥設立年月日 平成〇年〇月〇日
⑦代表 ○○○○

文例 2

開業のご挨拶

拝啓 ①〇〇〇の候 皆様にはますますご清栄のこととお喜び申
し上げます
平素はひとかたならぬご厚情にあずかり深謝申し上げます。
さて弊社では来る ②平成〇年〇月〇日より下記のとおり 株
式会社として営業することとなりました
ひとえに皆様のご指導ご鞭撻の賜物と感謝しております
今後はこれまでの経験を活かし 皆様のご期待に添えますよう
邁進していく所存です
つきまして今後とも一層のご愛顧を賜りますようお願い申し上
げます
何卒既旧のご指導ご鞭撻のほど伏してお願い申し上げます
略儀ながら書中をもちましてご挨拶とさせていただきます
敬具
② 令和〇年〇月吉日

記

社名 ④○○○○○
所在地 ⑤〒000-0000 東京都港区赤坂0-0-0
⑥TEL 03-0000-0000
⑦FAX 03-0000-0000
⑧設立年月日 平成〇年〇月〇日
⑨代表 ○○○○

文例 3

開業のご挨拶

拝啓 時下ますますご清栄の由 心よりお喜び申し上げます
平素はひとかたならぬご厚情にあずかり深謝申し上げます。
さて私ども このたび新会社を設立いたし ①平成〇年〇月〇
日をもって開業の運びとなりました
今後は皆様のご期待に沿いますよう 社員一同邁進していく所
存です
つきまして今後とも一層のご愛顧を賜りますようお願い申し上
げます
略儀ながら書中をもちましてご挨拶とさせていただきます
敬具
② 令和〇年〇月吉日

③ センチュリー21サイバー赤坂

④ 〒000-0000 東京都港区赤坂0-0-0
⑤ TEL 03-0000-0000 FAX 03-0000-0000
⑥ 代表取締役 赤坂 太郎

文例 4

①○○○支店移転のご案内

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます
平素は格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます
さて このたび弊社②○○○支店は③平成〇年〇〇〇月より
下記に移転することになりましたのでご案内申し上げます
何卒既旧のご愛顧を賜りますようお願い申し上げます
まずは略儀ながら書中をもちましてご案内方々ご挨拶申し上
げます
敬具
④ 令和〇年〇月吉日

⑤ 株式会社 ○○○
⑥ 代表取締役社長 ○○○○

記

名称 ⑦株式会社 ○○○ ○○○支店
住所 ⑧〒000-0000 東京都港区赤坂0-0-0
⑨TEL 03-0000-0000
⑩FAX 03-0000-0000
⑪業務開始日 平成〇年〇月〇日 以上

文例 5

①○○○移転のご挨拶

拝啓 時下ますますご隆盛のこととお慶び申し上げます。平素
は格別のお引き立てをいただきありがとうございます。
さて、このたび弊社は②〇月〇日より③○○○支店を下
記へ移転することになりましたので、お知らせ申し上げます。
これを機会に業務の拡大をはかるとともに、より多くの
皆様のご愛顧をいただくことができますよう、社員一同さら
に精勤してまいる所存でございます。なにとぞ、今後ともご支
援、ご愛顧を賜りますようお願い申し上げます。
まずは、ご案内かたがたご挨拶申し上げます。
敬具
③ 令和〇年〇月吉日

移転先

④ 〒000-0000 東京都港区赤坂0-0-0
⑤ 株式会社 ○○○
⑥ 〒000-0000 東京都港区赤坂0-0-0
⑦ 代表取締役 赤坂 太郎
⑧ 代表取締役 赤坂 太郎

文例 6

①○○○支店移転のお知らせ

拝啓 時下ますますご隆盛のこととお慶び申し上げます。平素
は格別のお引き立てをいただきありがとうございます。
さて、このたび弊社では、②〇月〇日より③○○○支店を下
記へ移転することになりましたので、お知らせ申し上げます。
このたびの移転を機に、皆様にいっそうのご愛顧をいただ
くことができますよう、社員一同新たにして、努力してまい
る所存でございます。
なにとぞ、今後とも変わらぬご支援、ご愛顧を賜りますようお
願い申し上げます。
まずは、ご案内かたがたご挨拶申し上げます。
敬具
④ 令和〇年〇月吉日

移転先

⑤ 〒000-0000 東京都港区赤坂0-0-0
⑥ 株式会社 ○○○
⑦ ○○○支店 ○○○○部
⑧ 〒000-0000 東京都港区赤坂0-0-0
⑨ 代表取締役 赤坂 太郎
⑩ 代表取締役 赤坂 太郎

【時候の挨拶】

- | | | | |
|--------------|--------------|---------------|---------------|
| 一月 新春の候・厳寒の候 | 二月 春寒の候・立春の候 | 三月 早春の候・孟春の候 | 四月 春暖の候・陽春の候 |
| 五月 薫風の候・新緑の候 | 六月 初夏の候・入梅の候 | 七月 盛夏の候・酷暑の候 | 八月 残暑の候・立秋の候 |
| 九月 仲秋の候・新涼の候 | 十月 秋涼の候・秋冷の候 | 十一月 深秋の候・晩秋の候 | 十二月 寒冷の候・師走の候 |

*デザインの都合上、社名以下の部分は上記の形式・
デザインのみとなります。文例は本文のみご参照ください。
※書体は明朝・ゴシックよりお選び頂けます。

